Собрание представителей города Кузнецка объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста аппарата Собрания представителей города Кузнецка.

Требования, предъявляемые к претендентам:

-высшее образование;

-квалифицированный пользователь персонального компьютера (MS Word, MS Excel);

-соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой, предусмотренных федеральным законодательством.

К должности главного специалиста аппаратапредъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и умениям:

Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающее:

-знание основных правил орфографии и пунктуации;

-знание основных лексических и грамматических норм русского языка;

- знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;

- умение применять правила орфографии и пунктуации;

- правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности.

2) Правовые знания, включающие:

- знание основ Конституции Российской Федерации;

- знание основных положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации (с последующими изменениями);

- знание основных положений Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации (с последующими изменениями);

- знание основных положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

- знание основных положений Закона Пензенской области от 10.10.2007 №1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- знание основных положений Устава города Кузнецка Пензенской области.

3) Знание основ делопроизводства и документооборота, включающее:

- знание порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (с последующими изменениями), в части требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

- знание основы работы с документами, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии Российской Федерации от 03.03.2003 №65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов;

-знание основных положений Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела.

4) Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

- общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее ПК);

- знания и умения применения ПК (знание основных команд при применении ПК; знание основных принципов работы с рабочим столом; знание принципов организации файловой структуры; умение создавать, перемещать и удалять файлы; умение печатать электронные документы);

- умение работать с офисными программами (умение создавать и форматировать текстовые документы, включая копирование, вставку и удаление текста; умение работать с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; умение готовить презентации в программах для работы с презентациями и слайдами; умение создавать, отсылать, получать электронные сообщения, писать ответы, пересылать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой);

- умение работать с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее сеть «Интернет») (знание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации; умение использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получать необходимую информацию);

-умение работать в информационно-правовых системах;

- знания основных принципов работы автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

1) Знания в области профессиональной служебной деятельности «Организация работы и материально-техническое обеспечение»:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства Пензенской обл. от 28.12.2007 № 913-пП «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Пензенской области».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Устав Пензенской области;

- Закон Пензенской обл. от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»;

- Закон Пензенской обл. от 01.11.2008 № 1613-ЗПО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области».

Муниципальные правовые акты:

- Решение Собрания представителей г. Кузнецка от 28.04.2011 № 39-37/5 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Кузнецке Пензенской области и Перечня должностей муниципальной службы города Кузнецка Пензенской области»;

- Решение Собрания представителей г. Кузнецка от 21.02.2017 № 10-38/6 «Об утверждении Регламента Собрания представителей города Кузнецка»;

- Решение Собрания представителей г. Кузнецка от 24.08.2006 № 175-37/4 «Об утверждении Положения о порядке подготовки проектов решений Собрания представителей города Кузнецка».

2) Иные знания, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

- понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;

- порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;

- порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации.;

3) Умения, соответствующие области и виду профессиональной служебной деятельности:

- систематизация поступающей информации;

- организация межведомственного взаимодействия;

- адаптация к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе применения метода индивидуального собеседования.

Прием документов осуществляется по адресу: администрация города Кузнецка - г. Кузнецк, ул. Ленина, д. 191, 2-й этаж, каб. 2-14.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 02 февраля 2022 года по 16 февраля 2022 года в рабочие дни с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00 (выходные дни: суббота, воскресенье). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится 24.02.2022 года.

Время проведения: с 11 ч. 00 мин., место проведения: кабинет Главы города Кузнецка.

Для участия в конкурсе гражданину необходимо представить следующие документы:

1) заявление на имя председателя конкурсной комиссии о разрешении на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Справки об условиях проведения конкурса, необходимых документах представляются по телефону 3-22-58. Информация, форма трудового договора с муниципальным служащим также размещена на официальном сайте Собрания представителей города Кузнецка [www.](http://www.gorodkuzneck.ru)kuznetsk-city.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме и основанием не допуска к участию в конкурсе.

Председатель конкурсной комиссии С.И. Лаптев