Утверждено

Решением

Кузнецкого городского

Собрания представителей

от 26 июля 2001 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КУЗНЕЦКА**

(в ред. решений Собрания представителей г. Кузнецка

от 21.06.2007 № 77-54/4, от 24.04.2008 № 55-71/4)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Пензенской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Пензенской области» и ст. 25 Устава города Кузнецка Пензенской области депутат Собрания представителей города Кузнецка самостоятельно определяет число своих помощников, общее количество которых не должно превышать двух работающих на общественных началах.

1.2. Подбор кандидатур помощников депутата осуществляется самим депутатом.

1.3. Депутат Собрания представителей города Кузнецка несет ответственность за действия своих помощников и вправе в любое время заменять их.

1.4. Деятельностью помощников руководит непосредственно депутат Собрания представителей города Кузнецка, исходя из тех задач, которые решаются депутатом в процессе осуществления своих полномочий.

1.5. Помощнику депутата выдается удостоверение единого образца. Удостоверение является документом, подтверждающим его полномочия. Удостоверение выдается по письменному заявлению депутата, а при отстранении помощника от выполнения его полномочий он обязан сдать удостоверение в аппарата Собрания представителей города Кузнецка.

1.6. Аппарата Собрания представителей города Кузнецка создает условия для нормальной деятельности помощников депутатов на территории избирательного округа.

2. Права и обязанности помощника депутата

Собрания представителей города Кузнецка

2.1. В связи с выполнением обязанностей помощник депутата:

- проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату;

- по поручению депутата встречается с должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатских полномочий;

- получает по запросу и поручению депутата в органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях города документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

- по поручению депутата участвует в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями;

- организует встречи депутата с избирателями;

- информирует депутата об изменениях, происходящих на территории его избирательного округа;

- оказывает депутату организационно-техническую и консультационную помощь в подготовке решений Собрания представителей города Кузнецка;

- выполняет иные, связанные с исполнением депутатской деятельности, поручения депутата.

2.2 Помощник депутат имеет право:

- быть принятым должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений по предъявлении удостоверения помощника депутата;

- по письменной заявке депутата использовать возможности копировально-множительной и вычислительной техники, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления.

3. Заключительные положения

3.1. Помощники депутатов в конце календарного года представляют своим депутатам письменный отчет о проделанной работе.